
Notulen MR-bijeenkomst 210923 IKC de Koperwiek

Aanwezig: Kim, Chantal, Ankie, Kelly, Marcel, Perry, Latifa, Manon, Irene, José (tot 20.00), Jaer en Leon (op uitnodiging i.v.m. de vernieuwbouw)

Afwezig : -

Afspraak

Besluit

Agendapunt volgende vergadering

Extern communiceren

1. Opening

Notulen

De laatste notulen staan nog niet op de site. Kim vraagt Judith, de vorige notulante, naar deze notulen en komt er op terug.

Planverplichting

Kim heeft de plannen bijna allemaal in orde. Staat ook op de agenda. Het huishoudelijk reglement is, op wat details, na ook klaar. Kim mailt dit rond, zodat we het tijdens de volgende vergadering vast kunnen stellen.

2. Notulen

De notulen van de vorige vergadering zijn vastgesteld en staan op de website.

3. Post

- *Ingekomen stukken:* -
- *Uitgaande stukken:* -

4. Rondvraag

Er is één punt voor de rondvraag. Perry en Latifa willen graag de verkeersveiligheid bespreken als rondvraag. Mocht dit niet lukken, dan zal Kim dit agenderen voor de volgende vergadering.

5. Punten vanuit de directie

Inspectie

De inspectie is 'digitaal op bezoek' geweest. Het betrof een themaonderzoek. Onderwerp was: kwaliteitsverbetering in relatie tot de leerlingenpopulatie. Ingezoomd op de optimalisering van het rekenonderwijs, de executieve functies en VVE. De inspectie was zeer lovend.

José licht nog toe hoe een inspectiebezoek verloopt en hoe een beoordeling in zijn werk gaat.

Personele ontwikkeling

Een collega gaat de school per 1 november verlaten om aan de slag te gaan met een andere uitdaging. In de opvang gaan 2 personeelsleden de Koperwiek verlaten, beiden vanwege verhuizing.

De zoektocht naar nieuw personeel verloopt zeer moeizaam (gezien de krapte in het land, maar ook binnen de stichting), maar er wordt actief gezocht.

Actuele coronamaatregelen

De maatregelen zijn op landelijk niveau aangepast.

M.b.t. de Koperwiek specifiek meldt José het volgende:

- Ouders van kinderen in de locatie Waterhoenstraat kunnen niet de kinderen naar binnen brengen of in de klas ophalen. Dit i.v.m. de complexe setting met VO-leerlingen in het gebouw. Wel is het mogelijk voor ouders om op afspraak te komen kijken.
- Op de locatie Langstraat blijven kinderen door verschillende ingangen naar binnen komen. Het team stelt voor om ouders maximaal 2 dagen per week de mogelijkheid te bieden om mee naar binnen te komen. Dit wordt georganiseerd middels cohorten op alfabetische volgorde. José vraagt toestemming aan de MR.

Ouders stellen voor om nog te wachten met het toelaten van ouders om zo het risico op quarantaine van (groepen) kinderen te verkleinen. De PMR en directie nemen dit standpunt over waarmee het beleid voorlopig blijft dat ouders niet mee naar binnen gaan tijdens de inloop. Er wordt gezocht naar mogelijkheden om toch contact te bewerkstelligen tussen ouders en leerkrachten.

José zal verder ook ouders inlichten m.b.t. de nieuwe regels m.b.t. quarantaine.

Stand van zaken vernieuwbouw

Leon Peters, staffunctionaris bedrijfsvoering, praat de MR bij m.b.t. de voortgang van de vernieuwbouw van de locatie Broekhofstraat. Hij toont een planning van de nieuwe aannemer (Willems), waarbij de oplevering (van het hele gebouw incl. gymzaal) ZOU KUNNEN zijn op 25 april. Dit is onder voorbehoud van nieuwe tegenvallers. Mocht er nieuw oponthoud ontstaan, dan krijgt het schoolgebouw voorkeur boven de gymzaal. Leon heeft veel vertrouwen in het team van de aannemer.

Er is veel aandacht geweest voor duurzaamheid bij het ontwerp van het gebouw.

Leon houdt de MR op de hoogte.

Vragen of opmerkingen over planverplichting

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.
- Kim vraagt, in het kader van de schoolgids, of de MR het eens is met het onderdeel over ouderbijdrage. Ook dit wordt akkoord bevonden.

6. Punten vanuit het MR-jaarplan MR Jaarplan, ter vaststelling



- Kim bespreekt een punt dat nog niet afgerond is, de MR-begroting. Kim stelt voor geen kosten te begroten voor vergaderkosten en administratiekosten. Voor specifieke scholing wordt een bedrag (naar ruime schatting €1000,-) opgenomen in de begroting.
- Voor de rest wordt het jaarplan goedgekeurd en vastgesteld.

Taakverdeling

- De vergadering stemt unaniem in met Kim als voorzitter.
- De vergadering stemt unaniem in met Manon als penningmeester.
- De vergadering stemt unaniem in met Jaer als notulant.

Jaarverslag

- Er zijn geen vragen of opmerkingen.
- De notulen gaan maar tot juni. Kim vult dit aan met de laatste notulen. De volgende vergadering vindt vaststelling plaats.

Verkiezingen

- Vanuit de PMR: Manon en Jaer zijn aan het eind van hun termijn na afloop van het schooljaar 2021/2022.
- Vanuit de OMR: Perry en Latifa zijn aan het eind van hun termijn na afloop van het schooljaar 2021/2022. Perry en Latifa zijn pas kort lid van de MR, maar kwamen in iemands plaats, waardoor ze nu alweer herkiesbaar of aftredend zijn.
- Irene en Marcel nemen de verkiezingen voor hun rekening.

Scholingsbehoefte

Over het algemeen is er nog geen scholingsbehoefte.

GMR

Er hebben 2 GMR-leden zitting in de MR van De Koperwiek (Kelly en Kim). De MR heeft nog geen nieuwe voorzitter. Ook zijn er te weinig aanmeldingen voor de oudergeleding.

7. Financiën

Er is weinig nieuws. Er is nog een groot aantal ouders dat nog geen machtiging heeft afgegeven voor de ouderbijdrage. Daarvoor is een brief uitgegaan.

8. Punten overig

- *Lief en Leed*
De punten rondom Lief en Leed worden met de Mr gedeeld.

9. Inbreng volgende vergadering

De verkeersveiligheid op de Waterhoenstraat wordt geagendeerd voor de volgende vergadering. Zowel de PMR als de OMR ziet het belang van de verkeersveiligheid als een punt van aandacht.

Er is één aanmelding binnengekomen voor het surveilleren bij de oversteek bij de Waterhoenstraat. De oudergeleding constateert dat er ouders zijn die de school verantwoordelijk houden voor de verkeersveiligheid, vanwege de keuze voor de tijdelijke huisvesting.

Bij de gemeente is, bij de start van de tijdelijke huisvesting, navraag gedaan of er maatregelen getroffen konden worden om de verkeersveiligheid te verbeteren. Omdat het slechts tijdelijke huisvesting betreft, is dit afgewezen.

Personeelsleden (Directie, locatieleider, kwaliteitscoördinator) die ambulante zijn (geen eigen klas hebben), zijn dagelijks ingezet om te surveilleren. Leerkrachten zijn dringend nodig in hun eigen groep.

Latifa stelt een bericht op aan ouders van de school (Namens de oudergeleding), waarin de situatie (de noodzaak en de reeds getroffen en onderzochte maatregelen) nog eens uitgelegd wordt. De rest ontvangt het bericht ter goedkeuring, waarna Kim deze via het ouderportaal verspreidt en de OMR-leden het via de groepsapp verspreiden.

10. Sluiting